

Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Título de la Posición:	Empleado de Inscripción (Solamente Condados Autorizados)
Salario/Hora/Estado:	7 No Exento
Se Reporta con:	Supervisor ERSEA
<i>Firma del Empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:</i>	
_____	_____
<i>Nombre</i>	<i>Fecha</i>

Resumen de la Posición:

Evaluar la elegibilidad al programa, determinar y referir a las familias que buscan los servicios y llevar a cabo trabajo de extensión según sea necesario. Trabajar con familias de bajos ingresos y poblaciones de trabajadores de agricultura en un ambiente bilingüe.

Funciones Esenciales:

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Examina y orienta a las familias que buscan los servicios utilizando sus conocimientos de servicio social.
2. Facilita se complete toda la documentación necesaria para la matriculación tal como los formularios de elegibilidad y evaluación y registros de información y referencias según se asignen. Utilizar el software de la agencia y la base de datos cuando sea necesario.
3. Ayudar al supervisor ERSEA de Sistemas de Asociación de la Familia y la Comunidad (Supervisor ERSEA) en la selección de niños a través de la Lista de Espera apropiada, así como en el monitoreo de la asistencia de los niños matriculados y el seguimiento de las ausencia y sus posibles causas.
4. Identificar y matricular niños y familias en el programa. Distribuir material de información y trabajar con los socios de la comunidad para informarles acerca de nuestros servicios y programas.
5. Evaluar las necesidades individuales de las familias y proporcionar servicios, información, abogacía y referencia en colaboración con Servicios a la Familia y Salud según sea apropiado
6. Coordinar los esfuerzos con otros miembros de personal para maximizar los servicios. Comunicarse efectivamente y cooperar con todas las familias.

7. Mantener y desarrollar contactos y conexiones en la comunidad. Asistir a talleres y conferencias según sea apropiado y hacer presentaciones relacionadas a los servicios del programa y su historia cuando se presenten las oportunidades. Documentar estas actividades en los formularios de la agencia y la base de datos.
8. Mantener de manera confidencial toda la información aplicable, incluyendo expedientes en papel y en computadora, encuestas, reportes, etc. Maximizar la organización de la información del programa, recursos y contactos con el uso de computadora.
9. Cumplir con todos los estándares de seguridad de la agencia y participar en crear un ambiente de trabajo seguro y reportar inmediatamente cualquier condición de trabajo no segura o de riesgo y/o cualquier lesión.
10. Llevar a cabo tareas según se lo asigne el supervisor y/o Director de Programa.

Requisitos de Educación:

Requisito tener Diploma de High School o GED; de preferencia AA/BA.

Otros Requisitos de Trabajo:

1. Estar registrado con el Registro Central de Antecedentes de Oregon.
2. Pasar el examen físico patrocinado por la agencia. Examen de TB documentado.
3. Esta posición es de conductor autorizado por lo cual debe tener licencia de manejar vigente, buen record de manejo, y cobertura de seguro automovilístico como lo define la Póliza de OCDC.
4. Requisito ser Bilingüe Inglés/Español. Leer, escribir y hablar Español con fluidez.
5. Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral – habilidad de representar a la organización en juntas de la comunidad.
6. Conocimientos básicos y habilidades en mercadotecnia y servicio al cliente.
7. Experiencia en Desarrollo comunitario / aumento de capacidad y trabajo de extensión.
8. Habilidad con computadoras incluyendo MS Office.
9. Excelentes habilidades de organización
10. Llevar a cabo el trabajo sin que se le de mucha dirección; operar partiendo de las direcciones e instrucciones establecidas.

Requisitos Físicos del Trabajo:

Por favor de ver a Recursos Humanos para el Análisis Físico del Trabajo.

Condiciones de Trabajo:

Podrá tener que trabajar intermitentemente afuera expuesto al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajo solo, noches o fines de semana, trabajar largas horas en las temporadas altas. Frecuentemente viajar a los diferentes centros dependiendo de las necesidades de los padres y las familias. La posición también requiere de viajar a diferentes lugares a través del estado.

Requisitos Mentales de Trabajo:

Continua interacción con compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Relacionarse positivamente con niños y adultos. Frecuentemente enfrentarse a fechas de vencimiento con atención a los detalles y completar las tareas a tiempo. Una cantidad considerable de variantes en los niveles de concentración con frecuentes o constantes interrupciones.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.