



DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Título de la Posición: Administrador de Seguridad Informática

Clasificación: Exento

Grado de Pago: 17

Se reporta con: Manager de Informática (IT)

Área de Servicio/Departamento: Tecnología de la Información

PROPÓSITO PRINCIPAL

Bajo la dirección del Manager de Informática planifica, implementa y monitorea los protocolos de seguridad para la protección de datos y seguridad de la red de la agencia, así como los equipos de escritorio, móviles y de computación. Garantiza la protección de la agencia contra violaciones de seguridad, acceso no autorizado, modificaciones o destrucción.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES

(Se podrán hacer acomodos razonables para permitir que personas con discapacidades puedan llevar a cabo las funciones esenciales.)

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Revisa los sistemas de seguridad de la agencia e identifica soluciones.
2. Monitorea el tráfico de la red en busca de comportamientos sospechosos y revisa los informes proporcionados por el software y los sistemas de seguridad.
3. Colabora con managers, ejecutivos, personal y otros en las necesidades de acceso a los datos, amenazas de seguridad y modificaciones de programación y proporciona asesoramiento técnico sobre las mejores prácticas de seguridad.
4. Desarrolla, actualiza y pone en marcha los protocolos de seguridad, las políticas de la red y las funciones de autorización.
5. Implementa planes para salvaguardar los datos informáticos contra el acceso accidental o no autorizado, modificaciones, divulgación, destrucción o cualquier otra violación.
6. Configura los sistemas de seguridad, incluidos cortafuegos y software antivirus, analiza los requerimientos de seguridad y recomienda mejoras.
7. Realiza evaluaciones de riesgos, auditorías y pruebas para la identificación y la defensa contra amenazas y para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas y las medidas de seguridad.
8. Desarrolla planes de recuperación ante desastres y es responsable de respaldar la información de la empresa en caso de desastres o pérdida de datos.

9. Coordina la capacitación del personal en protocolos de seguridad informática (IT) y promueve la toma de conciencia en materia de seguridad.
10. Aborda los servicios de seguridad en línea y las preguntas e inquietudes sobre el software.

OTROS DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Puede llevar a cabo otros deberes según se le asignen.

RESPONSABILIDAD DE SUPERVISIÓN

Esta posición no tiene responsabilidades de supervisión.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

Licenciatura en Informática, Sistemas de Información, Seguridad Cibernética, o un campo relacionado con 5 años de experiencia laboral en seguridad informática y redes para una organización grande.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES

1. Amplio conocimiento de los sistemas de seguridad relacionados con informática, incluidos cortafuegos, cifrado, protección y autenticación de contraseñas, y controles específicos del sitio sobre el acceso físico a las computadoras.
2. Amplio conocimiento de programación informática y evaluación de riesgos.
3. Capacidad para instalar software de seguridad para monitorear el uso del sistema.
4. Conocimiento práctico y capacidad para operar computadoras y Microsoft Office Suite/365 y software relacionado.
5. Capacidad para leer, analizar e interpretar revistas científicas y técnicas relacionadas con informática.
6. Habilidades efectivas de resolución de problemas, pensamiento crítico y analítico.
7. Habilidades efectivas de comunicación y organización.
8. Capacidad para interactuar con personas de diversos entornos sociales, culturales, económicos y educativos.
9. Excelentes habilidades de servicio al cliente.
10. Capacidad para trabajar de manera independiente y dentro de un equipo de proyecto.

OTROS REQUISITOS DE TRABAJO

- Estar inscrito en el Registro Central de Antecedentes de Oregon.
- Capacidad para pasar un examen físico y una evaluación de enfermedades contagiosas patrocinados por la agencia.
- Esta posición podrá requerir manejar un vehículo personal, requiere tener licencia de manejar vigente, y cobertura de seguro automovilístico.

CONDICIONES DE TRABAJO

Esta posición opera mayormente en un ambiente de oficina. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar noches o fines de semana, y trabajar horas adicionales durante los períodos pico.

DEMANDAS FÍSICAS

En el día normal de trabajo, puede permanecer sentado de manera continua, parándose y caminando ocasionalmente. El trabajo puede incluir levantar y cargar frecuentemente hasta 10 libras. Para obtener una descripción detallada del trabajo físico, por favor póngase en contacto con Recursos Humanos.

VIAJES

Ocasionalmente se requiere viajar a través del estado en clima inclemente.

NOTA: Esta agencia considera que cada empleado contribuye de manera significativa a nuestro éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que estos son los únicos deberes a ser desempeñados por el empleado, sino que solo se pretende describir la naturaleza general del trabajo. En todo momento, los empleados deberán seguir cualquier instrucción y realizar cualquier otra tarea dentro de este nivel o un nivel más bajo de trabajo a petición del supervisor. Algunas veces, a los empleados también se les podrá solicitar que desempeñen funciones de nivel superior. Si

La firma abajo del empleado constituye su entendimiento de los requisitos, funciones esenciales y deberes de la posición.

Empleado

Firma _____

Fecha _____