

Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Título de la Posición:	Supervisor Servicios a la Familia y Salud I, II, III
Pago/Horas/Estatus:	13, 14, y 15 Exento
Se reporta con:	Director de Programa o Manager de Programa
<i>Firma del Empleado de reconocimiento y entendimiento de este documentos:</i>	
_____	_____
<i>Nombre</i>	<i>Fecha</i>

Resumen de la Posición:

Maneja de implementación y asegura el cumplimiento con las Normas de Ejecución Head Start, las regulaciones CCD, políticas de la Agencia, Sistema y Procedimiento en el área de Servicios a la Familia y Salud.

Funciones Esenciales:

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Asegurar servicios de salud y sociales de calidad para niños y familias:

- a. Planear, monitorear e implementar servicios de manejo de casos utilizando sistemas electrónicos (STATUS, SAMOA y el plan de trabajo OCDC) para ingresar data y producir reportes incluyendo Reporte de Información del Programa (PIR).
- b. Monitorear la entrega directa e indirecta de servicios en las áreas de la familia y salud para asegurar que las necesidades individuales de niños y familias se llenen en base a las evaluaciones y que los servicios se proporcionen a tiempo, incluyendo revisiones de salud y visitas al hogar de acuerdo con las guías de OCDC.
- c. Informar a los padres las políticas, procedimientos y guías de la agencia relevantes a los servicios a la familia y salud. Facilitando las juntas de área de servicio y monitoreando las juntas de manejo de casos como lo requiere las guías de la agencia.
- d. Manejar la política y los procedimientos de la agencia para el Reporte de Abuso y Negligencia de Niño.
- e. Monitorear las observaciones del salón de clases para asegurar ambientes seguros. Manteniendo un records y expedientes de la familia exactos organizados completos.

2. Asegurar que las familias estén conectadas con los recursos necesarios en la comunidad:

- a. Estableciendo acceso a servicios de cuidado de la salud preventiva y agudo en la comunidad a través de contratos y acuerdos con las agencias.

- b. Estableciendo recursos en las áreas de servicios a la familia y salud a través de asociaciones con agencias locales.
- c. Proporcionando información de los recursos en la comunidad a los Abogados de la Familia para distribución a los padres según sea necesario.
- d. Refiriendo a las familias a programas de seguro médico y dental y otras fuentes de fondos para la compra de servicios de la salud.
- e. Conectando a las familias a proveedores de la salud para cuidado de salud y dentales preventivos y agudos.

3. Support parent involvement requirements by:

- a. Participando en la planeación y ejecución de eventos de padres.
- b. Promoviendo a que los padres participen en las actividades del programa y juntas comunitarias.
- c. Promoviendo a que los padres se conviertan en abogados por la salud de sus hijos y promover su bienestar y prevención de lesiones.
- d. Planeando y/o conduciendo programas de educación para los padres sobre la salud y bienestar de la familia.
- e. Incluyendo información sobre servicios a la familia y de salud en los noticieros de padres.
- f. Proporcionando traducción según sea necesario.
- g. Asegurando que se establezcan recursos de alfabetización y educativos para padres.
- h. Asistiendo con la planeación e implementación de actividades de transición para apoyar a los niños y familias.

4. Abogar por las familias Head Start:

- a. Involucrándose en comités, mesas directivas, etc. Locales.
- b. Colaborando con agencia para obtener servicios que apoyan mejor a las familias y promover un entendimiento sobre la misión y el programa de servicios de la agencia.
- c. Coordinando la organización de juntas locales del Comité Consultivo de Servicios de la Salud (HSAC siglas en inglés).
- d. Participando en juntas y entrenamientos estatales del componente de servicios a la familia y salud.

5. Mantener los resultados del trabajo del personal del programa:

- a. Supervisando a los Abogados de la familia y proporcionando consulta en los casos.
- b. Planeando, monitoreando y evaluando la ejecución del trabajo de acuerdo a las políticas y procedimientos de OCDC.
- c. Capacitando, guiando y disciplinando a los empleados de acuerdo a las políticas y procedimientos de OCDC.
- d. Identificando las necesidades de desarrollo profesional y entrenamiento.
- e. Revisando y autorizando las tarjetas de tiempo del personal y el tiempo extra para asegurar el cumplimiento con las políticas y procedimientos de la agencia en lo referente a las leyes y regulaciones del pago y horas de trabajo.
- f. Asegurando el cumplimiento con las normas de seguridad ocupacional y de salud de la agencia.

- 6. Asegurando el entrenamiento y asistencia técnica de servicios a la familia y salud para el personal:**
 - a. Planeando y proporcionando entrenamiento al personal sobre las normas de ejecución Head Start, las Guías de la Prácticas OCDC y el plan de trabajo OCDC.
 - b. Coordinando y/o proporcionando entrenamiento y asistencia técnica al personal acerca de las políticas y prácticas de salud y seguridad, del cuidado de salud pediátrico preventivo y el manejo de las enfermedades.
 - c. Planeando y/o llevando a cabo entrenamientos para todo el personal en el área de salud, seguridad y requisitos de sanidad que incluyan los requisitos OSHA.
 - d. Coordinando y si está calificado, proporcionando clases de Primeros Auxilios y CPR.
 - e. Ayudando al personal de enseñanza en la implementación de un currículo de educación de salud en su salón de clases.
 - f. Facilitando el entrenamiento para todo el personal y los padres en el Reconocimiento y Reporte de Abuso y Negligencia de Niño.
 - g. Proporcionando entrenamiento para todo el personal en la colaboración con ERSEA sobre sus responsabilidades en el área de involucramiento de padres.

- 7. Colaborando como miembro de un equipo integrado de personal para asegurar se proporcionen servicios integrados de acuerdo con el plan de trabajo de la agencia:**
 - a. Promoviendo un entendimiento de Head Start, su misión, metas, objetivos y servicios.
 - b. Estableciendo una comunicación e interacción abierta y positiva con todo el personal.
 - c. Proporcionando opinión positiva y constructiva en las juntas, reportes, presupuestos y planeación como miembro del equipo administrativo del condado.
 - d. Participando en recabar y recopilar información para el Estudio de las Necesidades de la Comunidad (C.N.A. siglas en inglés).
 - e. Participando en planeación del programa, incluyendo el desarrollo de los planes de trabajo escritos del área de trabajo.
 - f. Participando en la planeación e implementación del reclutamiento, matriculación y acomodo de los niños en el programa.
 - g. Participando en la planeación e implementación de las revisiones del programa a través del Instrumento de Revisión para el Monitoreo de Sistemas (PRISM siglas en inglés)

- 8. Mantener la confidencia y proteger las operaciones de la agencia:**
 - a. Manteniendo la información de manera confidencial en cumplimiento con las políticas y procedimientos de OCDC.

- 9. Proporcionar servicios de emergencia como Primer Respondedor Obligatorio:**
 - a. Respondiendo a las emergencias niño/adulto por medio del uso de sus habilidades de Primeros Auxilios y CPR.
 - b. Contactando al personal médico apropiado
 - c. Asegurando se comente la documentación relacionado a incidentes.
 - d. Participando en los simulacros de incendio y ayudando en la evaluación de los niños.

10. Continuamente aplica las medidas de seguridad en todos los aspectos de la ejecución de su trabajo:

- a. Cumpliendo con las normas de seguridad de la agencia.
- b. Apoyando con su participación a tener un ambiente seguro.
- c. Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo no segura o peligrosa y/o cualquier lesión.
- d. Colaborando con el personal administrativo en la pronta investigación de las lesiones, las acciones correctivas y las inspecciones, como se requiere.

11. Llevando a cabo otras tareas relacionadas con su trabajo o que se le asignen.

Relaciones Organizacionales:

Esta posición requiere de trabajar de cerca con el Manager de Programa, el Equipo Administrativo de Condado, el personal de la Oficina Central incluyendo los Especialistas de Servicios a la Familia y Salud y otras áreas de componente del programa para proporcionar servicios integrados a niños y familias.

Requisitos de Educación y Experiencia:

Título BA/BS en Salud o un campo relacionado con Ciencias Sociales **O** Tener un título AA en Salud o un campo relacionado a Ciencias Sociales con cuando menos cuatro años de experiencia en un campo médico/salud o servicio social.

Otros Requisitos de Trabajo:

- Estar registrado con el Registro Central de Antecedentes de Oregon.
- Pasar el examen físico patrocinado por la agencia. Examen de TB documentado.
- Esta posición es de conductor autorizado por lo cual debe tener licencia de manejar vigente, buen record de manejo, y cobertura de seguro automovilístico como lo define la Póliza de OCDC.
- Demostrar conocimiento en el sistema de cuidado local
- Tener una tarjeta vigente de Primeros Auxilios y tarjetas CPR , CPR para infantes
- Poder viajar ocasionalmente
- Poder relacionarse positivamente con niños y adultos.
- Manager actualizada cualquier certificación médica.

Otras Habilidades Requeridas:

- De preferencia ser bilingüe Inglés/Español. **Fluidez en Español podrá requerirse en algunos de los centros.**
- Tener la habilidad de operar computadoras y tener conocimientos básicos de Windows MS, Microsoft Word y otro software.
- Excelentes habilidades de supervisión, manejo y organización.

- Excelentes habilidades de comunicación.
- Habilidades efectivas de entrenamiento/desarrollo.
- Llevar a cabo sus trabajos recibiendo una cantidad moderada de indicaciones, operando desde las direcciones e instrucciones establecidas. Las decisiones se toman dentro de las limitaciones generales de la política de la agencia, pero ocasionalmente se requerirá de toma de decisiones independientes.

Requisitos Físicos del Trabajo:

Por favor de ver a Recursos Humanos para el Análisis Físico del Trabajo.

Condiciones de Trabajo:

Podrá tener que trabajar a exterior intermitentemente expuesto al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar solo, noches o fines de semana y trabajar largas horas durante los periodos pico.

Requisitos Mentales de Trabajo:

Interacción constante con compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Frecuentemente se enfrenta a fechas de vencimiento con atención a los detalles. Deberá recabar y analizar data y material de regulación y hacer presentaciones al personal local y agencia externas. Cantidad considerable en los variantes de concentración con frecuente o frecuentes interrupciones. Poder trabajar en un ambiente de trabajo con presión durante periodos específicos de tiempo. Poder manejar tareas de múltiples facetas de una manera frecuente.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.