

Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Título de la Posición: Abogado de Familia
Salario/Horas/Estatus: 9 - No Exento
Se reporta con: Supervisor de Servicios a la Familia y Salud

Firma del Empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:

Nombre

Fecha

RESUMEN DE LA POSICIÓN:

Proporciona servicios de manejo de casos del programa a niños y familias que incluyen salud, servicio social, alfabetización y capacitación en cumplimiento con las Normas de Ejecución de Head Start, y las regulaciones federales y estatales. Ayuda en la planificación, implementación y evaluación de las actividades relacionadas a los padres a nivel de centro.

FUNCIONES ESENCIALES:

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Proporciona servicios directos de salud y servicio social a niños y familias:

- a. Llevando a cabo los procesos de matriculación e identificando y atendiendo las necesidades inmediatas.
- b. Recabando la información de salud y desarrollo de los niños.
- c. Efectuando visitas domiciliarias.
- d. Evaluando las fortalezas y necesidades individuales de la familia para ayudarlo a determinar y lograr sus metas.
- e. Efectuando pruebas de detección de salud del niño.
- f. Proporcionando medicamentos a los niños enfermos de acuerdo a los protocolos OCDC de administración de medicamentos.

2. Conecta a las familias a los recursos necesarios en la comunidad:

- a. Refiriendo a las familias a agencias de la comunidad para obtener ayuda de emergencia, educación de adultos, entrenamiento de trabajo, servicios de salud, salud mental y dentales, incluyendo asegurar establezcan una clínica médica y dental.
- b. Haciendo seguimiento con las familias para asegurar su satisfacción con los servicios proporcionados por agencias de la comunidad.
- c. Estableciendo una relación y formando asociaciones con agencias de la comunidad para asegurar que los servicios y/o los recursos se obtengan para atender las necesidades del niño y/o la familia

- 3. Implementa el plan de trabajo del programa a través de la colaboración con personal del programa para proporcionar servicios integrales e integrados:**
 - a. Participando en las actividades de reclutamiento del programa.
 - b. Coordinando y facilitando las juntas de manejo de casos.
 - c. Coordinando con otro personal para apoyar la asistencia del niño haciendo seguimiento con las familias en relación al ausentismo.
 - d. Participando en la planificación e implementación de las actividades de transición que apoyen a las familias.
 - e. Ayudando al supervisor con la aprobación de la documentación de inscripción para servicios a la familia y salud.
 - f. Consultando con el Supervisor de Servicios a la Familia y Salud para desarrollar un Plan de Cuidado para asegurar se llenen las necesidades antes de que el niño inicie en el programa.
 - g. Observando en los salones de clases para asegurar entornos seguros y saludables y proporcionar entrenamiento al personal según se necesite.

- 4. Ayuda en la planeación, implementación y evaluación de los requisitos de involucramiento de padres:**
 - a. Participando en la planeación y entrega de eventos de padres, incluyendo apoyar educación de padres.
 - b. Animando a los padres a participar en las actividades del programa.
 - c. Ayudando de manera limitada, con traducción e interpretación para comunicar servicios relacionados a OCDC.

- 5. Mantiene un sistema de registro actualizado y exacto:**
 - a. Recopilando, documentando y ordenando eficientemente la información relacionada con los servicios del programa y el manejo de caso de las familias individuales.
 - b. Ingresando datos y corriendo reportes usando un sistema electrónico de control.
 - c. Completando los reportes mensuales para el supervisor.

- 6. Aboga por los niños y familias Head Start:**
 - a. Fomentando un entendimiento en la comunicad sobre la misión, las metas, los objetivos y servicios del programa.
 - b. Participando y promoviendo la participación de los padres en la abogacía local en la comunidad y apoyando los sistemas que proporcionan servicios a niños y familias
 - c. Alentando y empoderando a los padres a influenciar los sistemas de servicios de cuidado de la salud y servicios sociales

- 7. Protege la confidencialidad de la familia y las operaciones de la Agencia:**
 - a. Adhiriéndose a la Política de Confidencialidad de OCDC.
 - b. Reportando cualquier discrepancia relacionada con los expedientes de la familia u otra información al Supervisor de Servicios a la Familia y Salud.

- 8. Mantiene sus conocimientos técnicos y profesionales:**
 - a. Asistiendo a entrenamientos, formando conexiones y leyendo publicaciones profesionales.

9. Continuamente aplica las prácticas de seguridad en todos los aspectos del desempeño de trabajo:

- a. Cumpliendo con las normas de seguridad de la Agencia.
- b. Apoyando la participación de un ambiente seguro
- c. Reportando cualquier condición de trabajo se segura o peligrosa y/o cualquier lesión
- d. Participando en los ensayos de emergencia y ayudando en la evacuación de los niños.

10. Realiza otras tareas relacionadas con el trabajo según se le asigne

REQUISITOS DE EDUCACIÓN Y LABORALES:

Diploma de High School o GED Y:

- Credencial, certificado o título en trabajo social, servicios humanos, servicios a la familia, consejería o campo afín.

O

- 1 año de experiencia de trabajo en el campo de servicios de salud y/o social o en una posición que combina tareas administrativas y apoyo al cliente Y completar el Certificado OCDC de Abogador de la Familia Nivel 1 en 12 meses de su contratación.

OR

- 2 años de experiencia de trabajo en un ambiente trabajando con niños y/o familias Y completar el Certificado OCDC de Abogador de la Familia Nivel 1 en 12 meses de su contratación.

RESPONSABILIDADES DE SUPERVISIÓN:

Esta posición no tiene responsabilidades de supervisión

OTROS REQUISITOS DE TRABAJO:

1. Estar inscrito en el Registro Central de Antecedentes en Oregon.
2. Pasar el examen físico patrocinado por la agencia y la evaluación de enfermedades transmisibles.
3. Esta posición es de conductor autorizado y debe tener licencia de manejar vigente, buen récord de manejo y seguro automovilístico como lo define la política de OCDC.
4. Demostrar conocimiento del sistema Head Start
5. Tener tarjetas de Primeros Auxilios y CPR vigente con CPR bebés/niños pequeños.
6. Disfrutar trabajar con niños y familias y ser sensible a sus necesidades.
7. Conocer los recursos de la comunidad.
- 8. Esta posición es de Primer Respondedor Obligatorio**

9. Poder viajar ocasionalmente fuera la ciudad para asistir a entrenamientos.
10. Mantener actualizada cualquier licencia de educación.

OTRAS HABILIDADES REQUERIDAS

1. Preferencia ser bilingüe Inglés/ Español. Fluidez bilingüe (leer, hablar y escribir Español e Inglés con fluidez) podrá requerirse en algunos sitios o programas.
2. Tener la habilidad para operar computadoras y tener conocimientos básicos de MS Windows, Microsoft y otro software.
3. Excelentes habilidades de manejo de casos y de organización
4. Excelentes habilidades de comunicación.
5. Habilidades efectivas de entrenamiento.
6. Hacer su trabajo con las indicaciones generales que se le den, operar de las direcciones e instrucciones establecidas. Las decisiones se toman dentro de los límites generales de la política de la agencia, pero se requiere habilidad para resolver problemas de manera independiente y para tomar decisiones.

REQUISITOS FÍSICOS:

Dirigirse a Recursos Humanos para el Análisis Físico del Trabajo.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Podrá tener que trabajar al aire libre intermitentemente expuesto al clima de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar solo, noches y fines de semana; trabajar largas horas durante los periodos pico.

REQUISITOS MENTALES DEL TRABAJO:

Continua interacción con compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Relacionarse positivamente con niños y adultos. Frecuentemente se enfrenta con fechas límites con atención a detalles y completar las tareas a tiempo. Tener que recabar y analizar información y material de regulación y hacer presentaciones a personal local y de agencias externas. Una cantidad considerable en los niveles de concentración con frecuentes o constantes interrupciones. Debe poder manejar tareas de múltiples facetas de una manera frecuente.

La naturaleza de esta posición requiere de absoluta confidencialidad. Cualquier información, verbal o escrita, debe conservarse y manejarse de manera confidencial.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.