

## Oregon Child Development Coalition

### DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

**Título de la Posición:** Técnico de Instalaciones y Seguridad I, II, III  
**Pago/Horas/Condición:** 8, 9 y 10 No Exento  
**Se Reporta con:** Director de Programa (o el asignado)

*Firma del Empleado de Conocimiento y entendimiento de este documento:*

\_\_\_\_\_  
*Nombre*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*

#### **Resumen de la Posición:**

Supervisa y proporciona mantenimiento de calidad, servicios de limpieza y jardinería para las instalaciones del condado en cumplimiento con las normas de Oregon Child Development Coalition (OCDC). La posición también es responsable de ayudar al Director de Programa con la implementación y mantenimiento del Sistema de Manejo de Seguridad de OCDC.

#### **Funciones Esenciales:**

*La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.*

1. Se encarga, supervisa y/o efectúa del mantenimiento, conservación de jardines y servicios de limpieza de acuerdo a las normas de OCDC:
  - Contratando y entrenando a personal de conserje/ limpieza y mantenimiento de jardinería del condado.
  - Asegurando que los contratistas hagan el trabajo en el local de acuerdo los contratos expedidos por OCDC para el mantenimiento, jardinería y servicios de limpieza.
  - Efectuando trabajo de mantenimiento y reparaciones cuando y donde sean necesarios para preservar la condición y uso continuo de las instalaciones.
  - Conduciendo inspecciones y resolviendo cualquier problema que se note.
  - Respondiendo a las preocupaciones de seguridad y de incendio a cualquier hora del día o la noche.
  - Sugiriendo proyectos de mejoramiento para consideración en el presupuesto.
  - Llevando control de las reparaciones y tratando los problemas del edificio/ mantenimiento.
  - Manteniendo récords exactos del mantenimiento y reparación del equipo.
  - Ordenando y manteniendo los suministros de limpieza.
  - Ayudando a los Manager de Instalaciones de la Oficina Central con la modernización de los edificios
  - Programando inspecciones anuales de rutina como se requiera.

2. Facilita la implementación y mantenimiento del programa de Seguridad y Salud Ocupacional bajo la dirección del Director de Programa:
  - Teniendo un conocimiento de trabajo de las regulaciones OR-OSHA aplicables y todos los elementos del Sistema de Manejo de Seguridad de OCDC.
  - Efectuando ensayos de emergencia como lo delinea el Plan de Manejo de Emergencias de OCDC.
  - Completando y reteniendo la documentación requerida por el Sistema de Manejo de Seguridad
  - Encargándose de las operaciones del Comité de Seguridad a nivel de condado.
  - Recabando información y proporcionando reportes.
  - Respondiendo a preguntas y preocupaciones de manera oportuna, efectiva y razonable.
  
3. Se encarga del cumplimiento del condado con las normas Federales, Estatales y de OCDC:
  - Teniendo conocimientos de trabajo de las Regulaciones de la División de Cuidado de Niños de Oregon.
  - Efectuando inspecciones pre-certificación CCD de acuerdo con el sistema de administración de OCDC.
  - Manteniendo las instalaciones en cumplimiento con las políticas y programas OCDC, las Normas de Ejecución Head Start y las regulaciones CCD de manera continua.
  - Estableciendo y creando relaciones de trabajo con inspectores de gobierno y/u otros inspectores.
  - Programando y asistiendo a las inspecciones del Jefe de Bomberos, Sanitarias y de Certificación CCD.
  - Respondiendo a los hallazgos del inspector de una manera oportuna y efectiva.
  
4. Mantiene y repara los materiales y el equipo:
  - Armado y desarmado los muebles y el equipo como se requiere.
  - Coordinando con el Almacén de la Oficina Central, el movimiento de los muebles y el equipo.
  - Inspeccionando y reparando los salones de clases y el equipo de oficina, materiales y equipo para asegurar en está en servicio, en buenas condiciones de reparación y las reparaciones se hacen dentro de los términos de la garantía del fabricante.
  - Comunicando al Almacén de la Oficina Central las necesidades de material y equipo del condado.
  
5. Supervisa el personal que se le haya asignado para mantener los resultados de trabajo:
  - Proporcionando guía y reafirmación positiva efectuando revisión y evaluación de la ejecución del trabajo del personal para incluir recomendaciones para ascensos, aumentos y/o acción disciplinaria cuando sea apropiado.
  - Asegurando la contratación de personal calificado.
  - Proporcionando orientaciones sobre OCDC y capacitación a nuevo personal como se requiere.
  - Planeando, monitoreando y evaluando los resultados de trabajo incluyendo revisión de documentación, memos, notas y otra data.

- Llevando control de las actividades de desarrollo para cada miembro de personal para asegurar reciban el entrenamiento requerido a tiempo.
6. Contribuye a los esfuerzos del equipo:
- Siendo un participante en los equipos de manejo locales de condado, según se necesite.
  - Asistiendo a juntas locales de personal y padres y a entrenamientos locales y/o estatales como se requiere.
  - Estableciendo comunicación e interacciones abiertas y positivas con todo el personal.
  - Participando con personal de la Oficina Central y personal local de condado y los equipos de manejo en la planeación del programa, estableciendo políticas y procedimiento y preparación del presupuesto.
  - Recibiendo abiertamente retroalimentación de los miembros del equipo de Especialistas de la Oficina Central e implementando los planes de acción para cumplir con las Normas de Ejecución Head Start y políticas OCDC.
  - Fomentando un entendimiento de la misión, metas, objetivos y servicios del programa Head Start.
  - Manteniendo su conocimiento técnico estando informado de los cambios en las regulaciones aplicables incluyendo International Building Codes, OR-OSHA.
  - Asistiendo a cursos obligatorios o recomendados y a entrenamiento como lo requiere OCDC.
7. Mantiene la confidencia y protege las operaciones de OCDC:
- Conservando las información de manera confidencial.
8. Proporciona servicios de emergencia como **Primer Respondedor Obligatorio**:
- Respondiendo a las emergencia niño/adulto usando sus conocimientos de Primero Auxilios y CPR.
  - Contactando al personal médico apropiado.
  - Asegurando que la documentación relacionada con el incidente se complete.
  - Participando en ensayos de incendio y ayudando en la evaluación de los niños.
9. Continuamente aplica las medidas de seguridad en todos los aspectos de la ejecución de sus tareas:
- Cumpliendo con las normas de seguridad de la Agencia.
  - Apoyando con sus participación a tener un ambiente seguro
  - Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo no segura o peligrosa y/o cualquier lesión.
  - Colaborando con el personal administrativo para completar a tiempo las investigaciones de lesiones, acciones correctivas e inspecciones, como se requiere.
10. Ejecutando otras tareas relacionadas a su trabajo como se le asignen.

### **Requisitos de Educación y Trabajo:**

Diploma de High School o GED con cuando menos 3 años de experiencia en mantenimiento de instalaciones y reparación **O** una combinación de cursos en escuela técnica y experiencia equivalente a cuando menos tres o más años de responsabilidad de mantenimiento.

### **Otros Requisitos de Trabajo:**

1. Tener que estar registrado en el Registro Central de Antecedentes de Oregon.
2. Poder pasar el examen físico financiado por OCDC. Prueba TB documentada.
3. Esta posición es de conductor autorizado por lo que debe tener licencia de manejar válida, buen récord de manejo y seguro automovilístico como lo define la política OCDC.
4. Poder viajar según se necesite para trabajar y entrenamientos/talleres.
5. ESTA POSICIÓN ES DE RESPONDEDOR OBLIGATORIO.

### **Otras Habilidades Requeridas:**

1. De preferencia bilingüe Inglés/Español
2. Excelentes habilidades de comunicación, supervisión y organización
3. Conocimiento en MS Word, Outlook y Excel. Capacidad para ingresar y sacar data.
4. Poder trabajar y relacionarse positivamente con niños y adultos.
5. Poder tomar decisiones en base a las guías establecidas, las políticas/programas OCDC, las regulaciones/leyes aplicables y las mejores prácticas.

### **Requisitos Físicos del Trabajo:**

Ver a Recursos Humanos para el Análisis Físico de la Posición.

### **Condiciones de Trabajo:**

Podrá trabajar intermitentemente afuera con exposición ocasional al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar solo, noches o fines de semana, trabajar largas horas durante las temporadas altas. Poder trabajar en espacios reducidos de acuerdo a las regulaciones OR-OSHA.

*Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación y realizar cualquier otra tarea a solicitud de su supervisor.*