

Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Título de la Posición:	Supervisor ERSEA Asociación de la Familia y Comunidad
Pago/Hora/Estatus:	13, 14, y 15 Exento
Se reportan con:	Director de Programa

Firma del empleado de reconocimiento y entendimiento de este documento:

Nombre

Fecha

Resumen de la Posición:

Asegura la matriculación completa para todos los programas de condado; responsable de todos los elementos ERSEA en el condado, ayuda al Director de Programa con actividades y entrenamiento de padres y trabajar con el Director de Programa en el desarrollo de la comunidad/recursos, trabajo de extensión en la comunidad y formación de asociaciones.

Funciones Esenciales:

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Asegurar las normas de ejecución de la Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matriculación y Asistencia (ERSEA):

- a. Cumpliendo y manteniendo el 100% de matriculación para todos los programas de condado de acuerdo con las Normas de Ejecución Head Start y las guías de la Agencia.
- b. Manejando las actividades de reclutamiento de familia en todas las áreas de servicio antes del inicio.
- c. Colaborando con Servicios a la Familia y Salud para completar los paquetes de matriculación antes del comienzo.
- d. Coordinando y ayudando en la matriculación de familia al programa.
- e. Revisando toda la documentación de la matriculación para determinar la elegibilidad y asegurar el cumplimiento con las guías de la Agencia.
- f. Responsabilizándose del reclutamiento de niños con discapacidades para asegurar el 10% de matriculación del condado para cumplir con el criterio federal
- g. Ingresando data ERSEA en STATUS.
- h. Encargándose de la Asistencia Diaria Promedio y monitoreando esto con el Supervisor de Servicios a la Familia y Salud.
- i. Asegurando se use un abordaje de equipo en todas las actividades de reclutamiento.
- j. Responsable del desarrollo de planes de reclutamiento para los programas del condado.

- 2. Ayudando al Director de Programa en el desarrollo de asociación de la familia y la comunidad:**
 - a. Participando en abogacía comunitaria local y redes de apoyo para proporcionar servicios a las familias a quienes sirve el programa.
 - b. Promoviendo la participación de padres en todos los programa.
 - c. Programando calendario de eventos de padres para el año del programa juntamente con todas las demás área de servicio del programa.
 - d. Coordinando eventos de padres en base a los cuestionarios de interés de la familia.
 - e. Involucrando a los padres en actividades y grupos de la comunidad.
 - f. Monitoreando los fondos de alfabetización y actividades de padres para establecer oportunidades de alfabetización y clases para padres con la aprobación del Supervisor de Servicios a la Familia y Salud y el Director de Programa.
 - g. Promover nuestro programa entre los padres y los socios de la comunidad.
 - h. Diseñando y coordinando la elaboración del boletín mensual de Página de Padres, volantes y anuncio en colaboración con el Equipo de Manejo del Condado.
 - i. Conectando a los padres con recursos en la comunidad.
 - j. Trabajando con socios de la comunidad para asegurar haya recursos en la comunidad para todos los padres en el programa.

- 3. Mantener sistemas para llevar control, documentación y provisión de recursos:**
 - a. Implementando sistemas para entrenamiento y participación de voluntarios.
 - b. Asegurar que toda la información relevante al Envolvimiento de Padres se ingrese en STATUS y/o SAMOA.
 - c. Mantener la documentación y récords exactos relacionados con el área de servicio de involucrimiento de padres.
 - d. Asegurar el establecimiento y mantenimiento del Salón de Recursos de Padres y promover que los padres usen los recursos proporcionados.

- 4. Ayudar al Director de Programa en el desarrollo de la difusión en la comunidad y formación de asociaciones:**
 - a. Participando en recabar y compilar la Evaluación de las Necesidades de la Comunidad (CNA siglas en inglés).
 - b. Asistiendo a juntas de la comunidad.
 - c. Identificando áreas para el Desarrollo de Recursos y aumento la capacidad organizacional.
 - d. Desarrollando Acuerdo entre agencias, Memorando de Entendimiento y contratos.
 - e. Desarrollando mensualmente boletines de avisos para los padres y la comunidad.

- 5. Contribuir a los esfuerzos del equipo:**
 - a. Asistiendo a las juntas de personal.
 - b. Trabajando de cerca y colaborando con el personal administrativo para planear, proporcionar y ejecutar ERSEA y eventos para padres y la comunidad.
 - c. Asistiendo a entrenamiento local y/o estatal.
 - d. Reuniéndose con el Supervisor de Servicios a la Familia y Salud de manera regular.
 - e. Estableciendo una comunicación e interacción abierta y positiva con todo el personal.

- f. Participando con el personal del condado y administrativo en la planeación del programa, preparación del presupuesto y desarrollo de la solicitud de fondos.
- g. Proporcionando participación positiva y constructiva en todos los aspectos del programa.
- h. Promoviendo un entendimiento sobre Head Start, su misión, sus metas, objetivos y programa de servicios.
- i. Desarrollando reportes mensuales para el Director de Programa.

6. Mantener la confidencialidad y proteger las operaciones de la agencia:

- a. Manteniendo todos los asuntos personales de la familia y demás información estrictamente confidencial.
- b. Reportando cualquier discrepancia relacionada con los expedientes de la familia al Supervisor de Servicios a la Familia y Salud.

7. Continuamente aplicar las medidas de seguridad en todos los aspectos de su trabajo:

- a. Cumpliendo con las normas de seguridad de la agencia.
- b. Ayudando con su participación a tener un ambiente seguro.
- c. Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo no segura o peligrosa y/o cualquier lesión.

8. Llevar a cabo otras tareas relacionadas con el trabajo o que se le asigne.

Requisitos de Educación y Experiencia:

BA en Trabajo Social o un campo afín con 2 años de experiencia en ese campo.

O

Una combinación de educación y experiencia equivalente que demuestre conocimientos, habilidades y experiencia. (updated 04/2015)

Otros Requisitos de Trabajo:

- 1. Estar registrado con el Registro Central de Antecedentes de Oregon.
- 2. Pasar el examen físico patrocinado por la agencia. Examen de TB documentado.
- 3. Esta posición es de conductor autorizado por lo cual debe tener licencia de manejar vigente, buen record de manejo, y cobertura de seguro automovilístico como lo define la Póliza de OCDC.
- 4. Demostrar su conocimiento sobre el sistema Head Start
- 5. Tener Tarjeta de Primero Auxilios y CPR con endorso CPR para infantes.
- 6. Poder trabajar extensamente.
- 7. Poder relacionarse positivamente con niños y adultos.
- 8. Mantener cualquier certificación actualizada.

Otras Habilidades Requeridas:

- 1. Requisito ser bilingüe Inglés/Español. Poder leer, escribir y hablar Español con fluidez.

2. Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal – habilidad para representar a la organización en juntas de la comunidad.
3. Tener la habilidad de operar computadoras y tener conocimientos básicos de MS Windows, Microsoft Word, Excel y otro software.

4. Excelentes habilidad de manejo y organización
5. Habilidades efectivas de entrenamiento/desarrollo
6. Llevar a cabo sus labores con pocas indicaciones, operando desde las direcciones e instrucciones establecidas. Las decisiones de toman dentro de las limitaciones de la política de la agencia, pero se requiere de la toma de decisiones independientes.

Requisitos Físicos del Trabajo:

Por favor de ver a Recursos Humanos para el Análisis Físico del Trabajo.

Condiciones de Trabajo:

Podrá trabajar afuera intermitentemente expuesto al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar solo, noche so fines de semana, trabajar horas largas durante los periodos pico. Viajar frecuentemente a diferentes centros, dependiendo de las necesidades de los padres y las familias. Esta posición también requiere de viajar a diferentes lugares en el estado para entrenamientos.

Requisitos Mentales del Trabajo:

Interacción continua con los compañeros de trabajo, los padres y niños para proporcionar información. Deberá relacionarse positivamente con niños y adultos. Frecuentemente se enfrenta a vencimiento con atención a los detalles y completar las tareas a tiempo. Una cantidad considerable en los niveles de concentración con frecuentes o constantes interrupciones.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.